

**Polityka realizacji zasady partycypacji obywatelskiej w tworzeniu przez Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów
ważnych z punktu widzenia mieszkańców województwa mazowieckiego**

Mając na uwadze koncepcję dobrego rządzenia, rozumianego jako sprawowanie władzy publicznej cechujące się otwartością, partnerstwem, rozliczalnością, skutecznością, efektywnością i spójnością przyjmuje się niniejszą politykę określającą zasady partycypacji obywatelskiej w procesie tworzenia projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów ważnych z punktu widzenia mieszkańców województwa.

§1.

1. Polityka określa reguły realizacji zasady partycypacji obywatelskiej w procesie tworzenia projektów aktów normatywnych i innych dokumentów ważnych dla mieszkańców województwa mazowieckiego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz formy i tryb włączania partnerów społecznych i mieszkańców w ten proces.
2. Ilekroć w niniejszej polityce mowa o:
 - 1) partycypacji obywatelskiej – należy przez to rozumieć aktywny udział mieszkańców lub określonych grup społecznych w procesach decyzyjnych w szczególności poprzez zaangażowanie w proces powstawania aktów normatywnych i innych dokumentów ważnych z punktu widzenia mieszkańców województwa;
 - 2) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
 - 3) projekcie – należy przez to rozumieć projekt aktu normatywnego lub dokumentu ważnego dla mieszkańców województwa;
 - 4) aktach normatywnych i dokumentach ważnych z punktu widzenia mieszkańców województwa – należy przez to rozumieć akty normatywne i dokumenty, które sejmik województwa lub zarząd województwa uznają za ważne, w szczególności dotyczące spraw o zasięgu wojewódzkim;
 - 5) właściwym podmiocie – należy przez to rozumieć zarząd województwa albo marszałka województwa, do którego kompetencji należy przygotowanie projektu;
 - 6) właściwej komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć departament lub kancelarię w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie właściwe ze względu na merytoryczny zakres realizowanych zadań do opracowania projektu.

§2.

Partycypacja obywatelska realizowana jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dobrej wiary – samorząd współpracuje z partnerami społecznymi w duchu dialogu obywatelskiego; strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności – każdy zainteresowany powinien móc dowiedzieć się o tworzonych dokumentach oraz podejmowanych decyzjach i wyrazić swój pogląd o nich;
- 3) przejrzystości – wszystkie możliwości współpracy z organami samorządu są jawne a informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne, a poglądy uczestników prezentowane są, w sposób nie budzący wątpliwości do kogo należą;
- 4) responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, niezwłocznie powinna zostać udzielona merytoryczna odpowiedź;
- 5) koordynacji – w strukturze organizacyjnej samorządu każdorazowo wskazywany jest podmiot odpowiedzialny za realizowane działania partycypacyjne w danej dziedzinie;
- 6) przewidywalności – mieszkańcy włączani są od początku prac nad zmianą i od początku procesu legislacyjnego, a konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – partycypując w procesie tworzenia aktów normatywnych, każdy ma prawo przedstawiać swój partykularny interes, jednak ostateczne decyzje powinny uwzględniać interes publiczny i dobro ogólne.

§3.

Projekt powinien powstawać przy szerokim zaangażowaniu mieszkańców województwa z zastosowaniem trybu określonego w niniejszym zarządzeniu, o ile akt normatywny wyższego rzędu nie przewiduje odmiennych uregulowań.

§4.

1. Przystępując do opracowania projektu, właściwa komórka organizacyjna zobowiązana jest przedstawić właściwemu podmiotowi plan opracowania projektu, w którym zostaną określone:
 - 1) zagadnienia będące przedmiotem regulacji;
 - 2) podstawa prawna do opracowania dokumentu;
 - 3) podmioty i reprezentatywni przedstawiciele zainteresowanych grup, którzy powinni zostać włączeni w proces legislacyjny;
 - 4) harmonogram prac nad projektem dokumentu;

- 5) formy i techniki, które zostaną wykorzystane do zaangażowania partnerów społecznych i mieszkańców w proces tworzenia projektu oraz kanały komunikacyjne, za pośrednictwem których wymieniane będą informacje;
 - 6) sposób i termin przekazywania informacji zwrotnych dotyczących uwzględnienia wniosków uwag i opinii zgłaszanych w trakcie procesu legislacyjnego.
2. Po zaakceptowaniu przez właściwy podmiot planu, o którym mowa w ust 1, właściwa komórka organizacyjna zamieszcza informację o przystąpieniu do prac na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o przystąpieniu do prac.
 3. Informacja, o której mowa w ust. 2, określa w szczególności:
 - 1) nazwę projektowanego dokumentu i uzasadnienie przystąpienia do jego opracowania;
 - 2) harmonogram prac nad projektem dokumentu;
 - 3) formy i techniki, w jakich planuje się zaangażowanie partnerów społecznych, i mieszkańców w proces tworzenia projektu;
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu albo jego założeń bądź nazwę komórki organizacyjnej urzędu, w siedzibie której są one dostępne do wglądu;
 - 5) właściwą komórkę organizacyjną odpowiedzialną za opracowanie projektu;
 - 6) adres email lub adres korespondencyjny, pod który można nadsyłać propozycje i uwagi.
 4. Współudział w tworzeniu projektu realizowany jest w szczególności w następujących formach:
 - 1) tworzenia zespołów roboczych, konsultacyjnych, problemowych, w skład których wchodzi reprezentatywni przedstawiciele zainteresowanych grup i podmiotów;
 - 2) wykonania badań opinii publicznej;
 - 3) zbierania propozycji, opinii i uwag:
 - a) na piśmie drogą pocztową,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) podczas bezpośrednich spotkań,
 - d) na wskazanym forum internetowym;
 - 4) innej formie wynikającej ze specyfiki tworzonego projektu.
 5. Termin na zgłoszenie propozycji do projektu lub wyrażenie opinii w trakcie prowadzonych prac nie może być krótszy niż 14 dni od momentu upublicznienia informacji, o której mowa w ust. 2.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, można zlecić te badania wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
 7. Po zebraniu propozycji lub zakończeniu prac nad projektem właściwa komórka organizacyjna sporządza raport z przebiegu prac zawierający w szczególności:
 - 1) informacje o zastosowanych formach i technikach angażowania partnerów społecznych i mieszkańców w proces tworzenia projektu;
 - 2) zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku prac wraz z informacją o ich przyjęciu bądź odrzuceniu;
 - 3) uzasadnienie rozstrzygnięć, o których mowa w pkt 2.
 8. Raport, o którym mowa w ust. 7, zamieszczony zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje”.

§5.

Po opracowaniu projektu i zatwierdzeniu go przez właściwy podmiot, jest on kierowany do konsultacji społecznych zgodnie z zasadami i trybem określonymi w:

- 1) uchwale sejmiku województwa mazowieckiego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa;
- 2) Regulaminie konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) zarządzeniu Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.